



REGOLAMENTO DEI CONTRATTI

REVISIONE 06 /2017

APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL 26/01/2017

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI	1
SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1. <i>Premesse</i>	3
Art. 2. <i>Oggetto</i>	4
Art. 3. <i>Principi</i>	4
Art. 4. <i>Norme applicabili</i>	5
Art. 5. <i>Esclusioni</i>	6
Art. 6. <i>Definizioni</i>	6
SEZIONE II – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI	6
Art. 7. <i>Programmazione dei contratti</i>	6
Art. 8. <i>Richiesta di avvio della procedura di affidamento</i>	7
Art. 9. <i>Limiti di valore e divieto di artificioso frazionamento</i>	8
SEZIONE III – PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE	8
Art. 10. <i>Affidamento di lavori, servizi e forniture</i>	8
Art. 11. <i>Acquisti minimi di beni e servizi</i>	9
Art. 12. <i>Lavori, servizi e forniture di importo complessivo superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di Euro 40.000,00</i>	10
Art. 13. <i>La procedura negoziata per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore ad € 150.000,00 euro per lavori e alla soglia europea per servizi e forniture.</i>	11
Art. 14. <i>Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 150.000,00</i>	13
Art. 15. <i>Elenco Servizi di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria</i> 13	
Art. 16. <i>Elenco Forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria</i> 14	
1. <i>La procedura negoziata si applica nell'ambito delle seguenti categorie generali:</i>	14
Art. 17. <i>Albi fornitori di fiducia</i>	16
Art. 18. <i>La procedura negoziata per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 e inferiori ad € 1.000.000,00</i>	16
Art. 19. <i>Lavori di somma urgenza</i>	17
Art. 20. <i>Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione</i>	17
Art. 21. <i>Oneri fiscali</i>	17
Art. 22. <i>Assicurazioni</i>	18
Art. 23. <i>Penali</i>	18
Art. 24. <i>Definizione delle controversie</i>	18
Art. 25. <i>Predisposizione e raccolta dei contratti</i>	18
Art. 26. <i>Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012</i>	18

SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Premesse

1. AER SpA applica le norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessioni aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture lavori e opere.
2. Il presente Regolamento regola la disciplina delle acquisizione per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (c.d. contratti sotto soglia) così come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.
3. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.
4. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016, AER garantisce, in aderenza:
 - a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.
5. AER tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.
6. Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei

soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice).

7. La Società ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento, contribuendo, inoltre, ove possibile, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi e pertanto, ove applicabile, inserirà nella propria documentazione specifiche tecniche e/o clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministero dell' Ambiente e della tutela del territorio di cui all' art. 34 del D. Lgs. 50/2016. AER S.p.A. intende seguire, dove possibile, un sistema di acquisti di beni e servizi a ridotto impatto ambientale, nel rispetto della politica integrata che l' Azienda si è data. Quindi si terrà conto della qualità tecnica del prodotto o del servizio attraverso analisi delle prestazioni erogate dall' Azienda affidataria, in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione del cliente.
8. AER Spa con delibere del proprio Consiglio di Amministrazione in data 16/03/2011, 26/05/2011, conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 231/2001, ha adottato un proprio Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati (D.Lgs 231/2001) poi revisionato dal CdA con delibera del 30/10/2014. I partner, i fornitori e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, anche informalmente e temporaneamente, operino in nome e/o per conto di AER SpA sono tenuti al rispetto delle disposizioni e dei principi del Codice Etico e del D.Lgs. 231/2001 ai quali il modello è ispirato. Qualsiasi ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni del Codice Etico, del modello 231 e del relativo D.Lgs. 231/2001 potrà costituire oggetto di sanzione contrattuale e sarà legittimo motivo di immediata interruzione dei rapporti in essere con l' Azienda.
9. In ogni caso, l' attività negoziale di AER S.p.A. è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nell' espletamento del proprio oggetto sociale, da realizzarsi tramite l' ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

Art. 2. Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le procedure applicate da AER S.p.A. per l' affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
2. Esso stabilisce le regole comportamentali della Società in materia di appalti, laddove non sia la normativa in materia di appalti pubblici a fissare regole specifiche. Detta pertanto criteri e principi che disciplinano le modalità di comportamento delle risorse preposte alla gestione dei contratti, riducendone al minimo la discrezionalità.

Art. 3. Principi

1. AER S.p.A. ha piena autonomia negoziale e provvede alle forniture, ai lavori, ed ai servizi necessari per il suo funzionamento, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti (comunitarie, nazionali e regionali) e dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità.

2. L'attività negoziale di AER S.p.A. è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nella erogazione dei servizi (da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili) con il costante miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini.
3. A.E.R. S.p.A. svolge la propria attività negoziale nel rispetto dei principi esposti nel Protocollo Anticorruzione adottato ed in applicazione della Legge n. 190/12 in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico diretto, secondo le linee contenute nel paragrafo 3.1.1, Allegato 1, paragrafo B2 del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA).
4. In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale applica i seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:
 - perseguimento dei fini "istituzionali" della Società;
 - realizzazione della massima economicità, coerentemente alla qualità dei prodotti/servizi attesi;
 - trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
 - pubblicità delle procedure;
 - garanzia di conformità e qualità dei beni –servizi - lavori in affidamento;
 - controllo interno.e stipula contratti avvalendosi dei mezzi indicati nel presente regolamento, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, allo Statuto ed alle decisioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea di AER S.p.A.
5. A tal fine AER S.p.A. ha individuato criteri di selezione da inserire nei bandi di gara e nei contratti, tenendo comunque conto del fatto che gli appalti pubblici devono rispondere a regole precise che garantiscano trasparenza e non discriminazione di produttori e prodotti, attraverso la definizione dell'oggetto dell'appalto e la selezione dei candidati, secondo requisiti obiettivi.

Art. 4. Norme applicabili

1. Le disposizioni del presente Regolamento si attuano nel rispetto del diritto comunitario, statale e regionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs 50/2016.– *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”*
2. Tutti i contratti nonché le procedure finalizzate alla relativa stipulazione devono essere gestite:
 - nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento comunitario e dell'ordinamento nazionale;
 - nel rispetto della libera concorrenza;
 - nel rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, economicità, tempestività e trasparenza;
 - nel rispetto dei principi e delle disposizioni di tutela dei lavoratori;

3. La società può stipulare tutte le tipologie di contratto funzionali al perseguimento degli interessi pubblici di cui è portatrice, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.
4. La società può definire le clausole dei contratti che meglio soddisfino l'interesse pubblico, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.
5. Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali che disciplinano i procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento, anche le disposizioni del presente regolamento che siano divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie e/o nazionali e/o regionali sopravvenute.

Art. 5. Esclusioni

1. Il presente regolamento non si applica:
 - alle tipologie negoziali escluse in tutto o parte dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture indicate nel Titolo II D.Lgs. 50/2016;
 - ai contratti gratuiti;
 - all'affidamento, a professionisti ed associazioni professionali, di incarichi professionali che esulano dalla nozione di appalto;
 - all'affidamento di contratti d'opera, disciplinati dall'art. 2222 del codice civile;
 - alle forniture e servizi per i quali CISPEL assume, dietro incarico delle aziende associate interessate, il ruolo di stazione appaltante.

Art. 6. Definizioni

1. Si intendono integralmente recepite nel presente Regolamento le definizioni di cui all'art. 3 del Decreto legislativo 50/2016.

SEZIONE II – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Art. 7. Programmazione dei contratti

1. Il processo di approvvigionamento si sviluppa di norma partendo dalle fasi di pianificazione e programmazione che, muovendo dalla definizione del Piano degli investimenti e del budget Aziendale, individua le principali procedure di approvvigionamento da impostare, redigendo il documento "Piano degli acquisti", proponendo una programmazione di tipo pluriennale per forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 € e triennale per lavori di importo superiore a 100.000,00 €.
2. Il Piano degli acquisti è approvato ed aggiornato annualmente dal CdA su proposta del Direttore Generale.
3. A seguito della approvazione il Piano degli Acquisti è pubblicato sul sito del committente, sul sito del Ministero e sul sito dell'Osservatorio.

Art. 8. Richiesta di avvio della procedura di affidamento

1. La richiesta di avvio della procedura di affidamento, predisposta mediante apposito modulo, Mod. 133, è richiesta:

Tipologia d'acquisto	Funzione
servizi AER affidati a terzi (spazzamento, manutenzione del verde pubblico, ecc....); macchinari e servizi di manutenzione macchinari; contenitori (cassoni scarrabili, cassonetti, campane per la raccolta differenziata, ecc....); attrezzature per spazzamento; materiali e prodotti per il funzionamento degli impianti parti di ricambio degli impianti Materiali e prodotti per il funzionamento dei Centri di Raccolta e delle Stazioni Ecologiche. Telefonia mobile.	Responsabile Area tecnica
servizi di recupero e/o smaltimento. analisi e prove di laboratorio servizi AER affidati a terzi (Raccolta rifiuti)	Responsabile Ufficio Ambiente e Commerciale
Acquisto vestiario e DPI, Analisi e visite mediche lavaggio indumenti di lavoro	Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
hardware dei sistemi IT e correlati, e prestazioni professionali ad essi connesse; software dei sistemi IT e prestazioni professionali ad essi connesse; attrezzature e materiali per l'operatività e sviluppo dei servizi IT e correlati; progettazione, implementazione, manutenzione degli impianti elettrici e telefonia fissa, e tutti gli impianti di rete IT.	Responsabile ICT
Servizi sostitutivi mensa (buoni pasto) Servizi di somministrazione del lavoro Servizi di selezione del personale Servizio di Consulenza del Lavoro Formazione del personale Cancelleria	Resp. Settore personale e Risorse Umane
Materiale informativo, call center, materiale vario attinente la comunicazione ambientale, tipografia e grafica, controllo compostiere	Addetto alla Comunicazione
Rapporti con il sistema bancario: Richiesta finanziamenti, conti correnti, ecc. Servizio consulenza amministrativa, fiscale, contabile e controllo di gestione e simili	Resp. Area Amministrazione

Tipologia d'acquisto	Funzione
Assicurazioni Servizio consulenza societaria Servizio Brokeraggio	Resp. Settore Legale, Acquisti e Societario
Certificazioni di Sistema, Anticorruzione e OdV	Rappresentante Direzione QAS

2. Occorre sempre una richiesta di avvio della procedura anche per contratti di importo unitario inferiore a 40.000,00 euro (per i servizi e le forniture) o a 40.000,00 euro (per i lavori).
3. Le modalità operative dell'acquisto e i controlli in accettazione sono dettagliatamente descritti nella procedura 09 che si richiama.
4. Prima di ogni eventuale acquisto si dovrà provvedere alla qualifica dei fornitori ai sensi della Proc. 08 e dell'art. 14 del presente regolamento, che attesti la conformità ai requisiti di responsabilità sociale, ambiente e qualità (procedura Qualifica e monitoraggio dei fornitori, P08).

Art. 9. Limiti di valore e divieto di artificioso frazionamento

1. Nessun intervento di importo superiore che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificialmente al fine di sottrarne l'affidamento alle regole ordinariamente previste dal presente regolamento.
2. Non sono considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni:
 - a) relative ad interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatici di AER S.p.A.;
 - che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Dirigente responsabile;
 - attinenti a forniture coordinate, cioè le forniture inserite in un progetto complesso che genera un sistema organizzato di servizio/prodotto, ma che richieda l'approvvigionamento di componenti distinte ed autonome, oggetto di segmenti distinti del mercato, o comunque prodotte da tipologie diverse di operatori economici.

SEZIONE III – PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 10. Affidamento di lavori, servizi e forniture

1. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria eventualmente – secondo le procedure indicate agli articoli seguenti.

Art. 11. Acquisti minimi di beni e servizi

1. Nel caso di acquisti non superiori ad € 5.000,00, IVA esclusa, il responsabile del procedimento, con semplice sottoscrizione di determina, o di ordine, contenente la descrizione dell'oggetto, può effettuare direttamente l'ordinativo contrattuale.
2. I pagamenti vengono effettuati sulla base di documenti di supporto vistati dal responsabile incaricato della funzione (Proc.09 - Rev. 0 punto 3.2) di ciascuna specifica spesa, che ne autorizza il pagamento secondo quanto segue:
3. Per i pagamenti di fatture, viene seguita la procedura acquisti (Gestione acquisti e controlli in accettazione – Proc. 09- Rev.0)
4. Per i pagamenti da effettuare non supportati da fatture (ad esempio tasse, bolli, ecc.), il pagamento avviene dietro presentazione di una richiesta di pagamento specifica (con richiesta Mod. 99 Rev. 0 o Mod. 82 Rev. 0) vistata dal responsabile di cui sopra, che ne autorizza il pagamento.
5. Per i pagamenti da effettuare per cassa di rimborsi a dipendenti per trasferte, il pagamento avviene dietro presentazione del modulo "Richiesta indennità trasferta, rimborsi piè di lista, uso auto propria" (con richiesta Mod. 78 Rev. 1) vistata anche dal responsabile di cui sopra, che ne autorizza il pagamento.
6. Per i pagamenti da effettuare per cassa di rimborsi a dipendenti per spese varie (piccoli acquisti, autostrade, ecc.), il pagamento avviene dietro presentazione della stessa richiesta di pagamento specifica suddetta, vistata dal responsabile di cui sopra, che ne autorizza il pagamento. In caso di pagamenti da effettuare per cassa di importi minimi (sotto 25,00 euro), il pagamento avverrà senza la suddetta richiesta: sarà sufficiente la firma del dipendente sul "Buono cassa".
7. Nel caso di affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 l'obbligo di motivazione può essere attenuato. In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

Art. 12. Lavori, servizi e forniture di importo complessivo superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

1. L'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo complessivo inferiore alla soglia di € 40.000,00 avviene, in conformità alle previsioni della programmazione di cui all'Art. 7 del presente Regolamento, del budget annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento, a cura del soggetto o dell'organo societario competente sulla base della griglia di cui al precedente Art. 8.

2. L'affidamento può avvenire con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto adeguatamente motivato (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. 50/2016). Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti quando la stazione appaltante procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da tre o più operatori economici. La trasparenza è altresì garantita, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. In caso di affidamento all'operatore economico uscente, è richiesto un onere motivazionale più stringente, in quanto la stazione appaltante motiva la scelta avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali; capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

- c) amministrazione diretta. I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante, ad opera del responsabile unico del procedimento.
- 3. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.
- 4. Ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 13. La procedura negoziata per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore ad € 150.000,00 euro per lavori e alla soglia europea per servizi e forniture.

- 1. AER potrà procedere con una delle seguenti modalità, alternative alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale italiana:
 - a) Pubblicazione dei documenti di gara sul solo profilo del committente per importi inferiori ad € 80.000,00 sia per lavori che per forniture. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.
 - b) Selezione di 5 operatori tramite l'uso dell'Albo Fornitori, con le modalità descritte all'Art. 17 del presente Regolamento.
 - c) Pubblicazione sul proprio sito di un Avviso, nella sezione "Gare Pubbliche" - Avvisi, con l'indicazione del valore dell'affidamento, degli elementi essenziali del contratto, dei requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati, i criteri di selezione degli operatori che saranno invitati. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.
- 2. Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il responsabile unico del procedimento ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.
- 3. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice la stazione appaltante è tenuta al rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. La stazione appaltante può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un

- precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente.
4. La stazione appaltante invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'art. 75, comma 3 del Codice.
 5. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:
 - d) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - e) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - f) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - g) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - h) il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - i) la misura delle penali;
 - j) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - k) l'eventuale richiesta di garanzie;
 - l) il nominativo del RUP
 - m) la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
 - n) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.
 6. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71 d.P.R. n. 445/2000.
 7. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, in modalità elettronica con firma digitale ed invio per pec o, ove non possibile la modalità precedente con scrittura privata.
 8. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
 9. Ad esito della procedura negoziata, la stazione appaltante pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato, comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

Art. 14. Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 150.000,00

1. La procedura negoziata si applica nell'ambito delle seguenti categorie generali:
 - manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;
 - manutenzione di opere ed impianti;
 - interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i Lavori;
 - In particolare la procedura negoziata si applica nei seguenti ambiti:
 - realizzazione di opere provvisoriale e/o di protezione;
 - consolidamento di strutture e di opere edili in genere;
 - scavi e movimenti di terra;
 - realizzazione di strutture portanti;
 - realizzazione di murature in genere;
 - realizzazione di opere di finitura;
 - realizzazione o ripristino di coperture;
 - realizzazione o ripristino di opere stradali o arredo urbano;
 - demolizione e smontaggio di attrezzature edili minori;
 - impermeabilizzazioni;
 - realizzazione o ripristino di opere di isolamento termo-acustico;
 - realizzazione e/o ripristino di infissi esterni e/o interni;
 - realizzazione e/o modifica di strutture il legno, vetro, ferro;
 - realizzazione e/o ripristino di impianti di automazione;
 - realizzazione di opere di verniciatura, coloritura e lattoneria;
 - realizzazione, riparazione, adeguamento di impianti elettrici, reti, audio video, idrosanitari, meccanici, antincendio, sicurezza o di alta specializzazione.
 - **Acquisizione di lavori non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione nelle attività della Società, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.**

Art. 15. Elenco Servizi di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria

1. La procedura negoziata si applica nell'ambito delle seguenti categorie generali:
 - servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
 - medicina del lavoro: analisi e visite mediche;
 - call center;
 - Noleggio materiale, attrezzature e mezzi;

- rilegatura di libri e pubblicazioni; lavori di traduzione, interpretariato, trascrizioni e registrazioni audio e video, deregistrazione, dattilografia, correzione bozze;
- lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva;
- servizi di rappresentanza per relazioni pubbliche e casuali;
- servizi video-fotografici;
- partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative culturali e scientifiche nazionali ed internazionali;
- servizi di agenzia viaggi e servizi alberghieri;
- spese per la formazione, l'aggiornamento del personale, i corsi ed i concorsi;
- divulgazione di bandi di gara, di concorso, avvisi a mezzo stampa o altri organi di informazione; spese per funzionamento di commissioni di gara;
- servizi postali, telegrafici, telex e telefonici;
- polizze di assicurazione, servizi di brokeraggio;
- pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti e servizi analoghi, compreso l'acquisto di materiale igienico sanitario; pulizie tecniche ad impianti; pulizia manuale delle sponde degli argini di fiumi e torrenti;
- manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori; di veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro; di impianti;
- servizi di espurgo;
- servizi di analisi di laboratorio;
- servizi di trasporto, conferimento e recupero/riciclaggio di rifiuti; di carico, trasporto ed incenerimento di carcasse animali; traslochi, spedizioni, imballaggio e immagazzinaggio;
- tracciatura segnaletica orizzontale delle postazioni dei cassonetti;
- vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza;
- servizi di collocamento, selezione, reperimento e somministrazione del personale;
- spese per mantenimento delle certificazioni;
- servizi di cura e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico, compresi i nuovi;
- collocamenti di piante, fiori e tappeti erbosi;
- servizi bancari;
- **Acquisizione di servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione nelle attività della Società, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.**

Art. 16. Elenco Forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria

1. La procedura negoziata si applica nell'ambito delle seguenti categorie generali:
 - materiali di cancelleria;
 - arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze;
 - fotocopiatrici, fax, piccoli macchinari, climatizzatori, attrezzature varie e relativi materiali di consumo;

- apparecchiature e materiali per disegni, per fotografie e per audiovisivi;
- acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali;
- acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie;
- farmaci e materiali di pronto soccorso;
- carburanti, lubrificanti e combustibili;
- materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza;
- libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- materiale e attrezzature ludiche, didattiche, scientifiche e sportive;
- materiale pubblicitario, informativo in genere;
- spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative;
- spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie);
- spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
- autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione ad AER, relative attrezzature pezzi di ricambio e materiali di consumo;
- pezzi di ricambio;
- fornitura di prodotti chimici solidi, liquidi e gassosi;
- apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti), prodotti informatici in genere (hardware, software, ecc) e relativi materiali di upgrade, ricambio o consumo;
- forniture per impianti elettrici, fonia e dati;
- forniture di utensileria e ferramenta;
- utensili, materiali e prodotti a perdere necessari al funzionamento dei reparti manutentivi presso gli impianti di smaltimento, del laboratorio d'analisi aziendale, del reparto di manutenzione immobili ed impianti industriali;
- cassonetti, campane, cestini e cestoni per Rifiuti e relativi prezzi di ricambio, scope ed attrezzi per la pulizia; materiali e prodotti a perdere adibiti alla raccolta rifiuti e agli altri servizi di AER;
- vestiario, compresi i dispositivi di protezione individuale (DPI), calzature;
- pneumatici;
- **Acquisizione di beni non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione nelle attività della Società, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.**

Art. 17. Albi fornitori di fiducia

1. In tutti i casi in cui la legge o il presente regolamento consentano lo svolgimento di una procedura non preceduta da pubblicazione del bando di gara, AER potrà individuare i fornitori con i quali effettuare la negoziazione contrattuale, attingendo, secondo criteri di rotazione (per sorteggio o per ordine di iscrizione), dagli Albi dei fornitori di fiducia nel cui ambito vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti richiesti da AER per singoli affidamenti, se presente.
2. Ove AER decida di dotarsi di un Albo Fornitori, gli elenchi dovranno essere costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, o altre forme di pubblicità. L’avviso indica, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall’art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l’amministrazione intende suddividere l’elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l’iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. La dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite la predisposizione di formulari standard da parte dell’amministrazione allegati all’avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE.
3. L’iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L’operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L’operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.
4. La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell’istanza.
5. L’Albo sarà revisionato ogni anno. La trasmissione della richiesta di conferma dell’iscrizione e dei requisiti può avvenire via PEC e, a sua volta, l’operatore economico può darvi riscontro tramite PEC. La stazione appaltante esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell’esercizio della loro attività professionale. Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.
6. Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web della stazione appaltante.

Art. 18. La procedura negoziata per l’affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 e inferiori ad € 1.000.000,00.

1. L’art. 36, comma 2, lett. c), del Codice dispone che i contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro possono essere affidati

tramite la procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice, con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

2. La procedura delineata ricalca quella dettata all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice ed esplicitata all'Art. 13, con l'estensione a dieci del numero minimo di operatori economici da invitare al confronto competitivo. In questo caso però, a differenza di quanto evidenziato all'Art. 13, con riferimento ai requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, la comprova dei requisiti è data dall'attestato di qualificazione SOA (art. 84 Codice) per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto.
3. Considerata l'ampiezza del limite di soglia fino a 1.000.000,00 di euro e i rischi insiti (per definizione) AER predilige in queste ipotesi il ricorso a procedure ordinarie che prevedono un maggior grado di trasparenza negli affidamenti.
4. Ai sensi dell'art. art. 32, comma 10, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 19. Lavori di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento - ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo - informano prontamente il RUP sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i Lavori necessari per rimuoverlo.
2. Il RUP dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare, anche oltre i propri limiti di spesa, e fermo l'obbligo di portare i propri atti a ratifica del primo Consiglio di Amministrazione utile successivo e di informare tale organo societario sulle ragioni e sui motivi dei provvedimenti di urgenza adottati.
3. Fermo restando quanto sopra, l'esecuzione dei Lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di Euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità di cui all'art. 163 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 20. Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione

1. Le fatture sono liquidate dalla Società con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. Per quanto attiene ai Servizi e alle Forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai Lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dalla normativa vigente.

Art. 21. Oneri fiscali

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre IVA esclusa.

Art. 22. Assicurazioni

1. Nel caso in cui la natura dell'appalto lo richieda, i capitolati d'appalto dovranno prevedere la presentazione di idonee garanzie assicurative che garantiscano AER S.p.A. verso terzi e per danni a persone, cose o opere della società.
2. In relazione alle caratteristiche di ogni affidamento, si dovrà stabilire i massimali delle coperture assicurative richieste dal capitolato speciale di appalto per l'esecuzione del lavoro, del servizio o della fornitura da acquisire. Tali coperture assicurative sono allegate al contratto di appalto a formarne parte integrante.

Art. 23. Penali

1. Nei capitolati speciali o d'oneri sarà prevista, quando la tipologia dell'appalto lo richieda, l'applicazione di penali all'appaltatore, disciplinandone espressamente la modalità di quantificazione e applicazione. Le penali potranno essere stabilite, a titolo esemplificativo, per ritardo, per prestazione non conforme a standard predeterminati nella specifica tecnica, per errori o omissioni del fornitore nell'esecuzione della prestazione.
2. Nel caso di servizi, lavori o fornitura e posa in opera con impiego prevalente di manodopera, l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale complessivo. In tale evenienza, sarà prevista in sede contrattuale a favore di AER S.p.A. la facoltà di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 24. Definizione delle controversie

1. Per la definizione delle controversie contrattuali sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 25. Predisposizione e raccolta dei contratti

1. Alla predisposizione, stipulazione e conservazione di tutti i contratti sottoscritti da AER S.p.A. provvede l'Ufficio contratti, unitamente alla tenuta della raccolta dei contratti di AER S.p.A..
2. Nella raccolta dei contratti sono annotati anche gli atti contrattuali conclusi attraverso scambio di corrispondenza.

Art. 26. Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012

1. L'Impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti della Società., che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici.
2. Le imprese partecipanti alle gare sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.
3. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento -o pratica di affari -ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare,

e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
 - il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
 - l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.
4. L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi dalla Società si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.
 5. All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.
 6. L'impresa ha l'obbligo di segnalare alla Società qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.
 7. Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.
 8. Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati se non nel rispetto delle normative vigenti
 9. La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
 10. Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura dei soggetti responsabili rendere obbligatorio per l'esecutore – nell'ambito dell'assetto contrattuale vigente – il rispetto del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. 231/2001 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 predisposto da AER S.p.A. obbligando lo stesso esecutore ad accettare ed osservare – anche per i collaboratori, sub-fornitori e terzi (nel più ampio senso del termine) – le

disposizioni contenute nel Codice Etico (pubblicato per la consultazione sul sito www.aerweb.it), che costituisce parte integrante e sostanziale delle condizioni generali di contratto allegato al presente regolamento;

11. La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione contrattuale per colpa dell'impresa appaltatrice.